

Рассмотрено:  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 30.08.2023 г. № 1

Утверждено:

Приказ МБОУ СОШ № 8

ст. Андреевской

от 30.08.2023г. № 141 -Ос

Директор МБОУ СОШ № 8

О.Н. Решетникова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении оценочных процедур в МБОУ СОШ №8 ст. Андреевской**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 г. №115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 г. №286;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. №373 (в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. №712 (ФГОС НОО));
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 г. №287;
- ФГОС общего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №712 (в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. №712 (ФГОС ОО));
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 г. №413;
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. №732;

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. №372 (ФОП НОО);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. №370 (ФОП ООО);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 г. №371 (ФОП СОО);
- Письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. №СК-228/03 и письмом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки № 01-169/08-01 «О направлении Рекомендаций для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»;
- письмом министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края от 16 августа 2027 г. № 47-01-13-17340/21 «О формировании графика проведения оценочных процедур в 2021-2022 учебном году».

1.2. Под оценочными процедурами понимаются контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

1.3. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и /или группой обучающихся требований к предметным и /или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и / или группой обучающихся требований к предметным и / или метапредметным, и / или личностным результатам обучения в соответствии с

ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

## **2. Уровни оценочных процедур**

2.1. Федеральные оценочные процедуры. Организация мониторинга системы образования осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты проводимых на федеральном уровне оценочных процедур могут быть использованы для анализа и организации учебно-методической работы образовательной организации.

Школа использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников по предметам ВПР. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

При проведении ВПР (всероссийских проверочных работ), административных мониторинговых работ по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, и совпадении сроков по решению педагогического совета положительные результаты административных диагностических работ могут быть зачтены в качестве результатов промежуточной аттестации.

Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

2.2. Региональные оценочные процедуры. Обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации.

2.3. Оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

### 3. Упорядочивание оценочных процедур

3.1. При планировании оценочных процедур в образовательной организации нужно учитывать оценочные процедуры, проводимые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

3.2. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых общеобразовательной организации необходимо:

1) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета согласно учебному плану на текущий учебный год:

Количество часов в неделю	Количество часов в год	Количество контрольных работ в год
1	34	не более 3
2	68	не более 7
3	102	не более 10
4	136	не более 14
5	170	не более 17
6	204	не более 20

2) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3) не проводить более одной оценочной процедуры в день для обучающихся одного класса;

4) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

5) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

б) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

#### **4. График проведения оценочных процедур**

4.1. Эффективным способом планирования работы, позволяющим минимизировать нагрузку обучающихся, является составление единого для образовательной организации графика проведения оценочных процедур (далее – график) с учетом учебных периодов, принятых в образовательной организации (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов.

4.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в МБОУ СОШ №8 ст. Андреевской:

1) формируется единый график на полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в образовательной организации и оценочных процедур федерального и регионального уровней;

2) сформированный график как отдельный документ размещается на официальном сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее, чем через 2 недели после начала учебного года, либо после начала полугодия, на которое формируется график.

4.3. График корректируется при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;
- другими значимыми причинами.

4.4. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте образовательной организации.