МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ДЕМЧЕНКО В.Д. СТАНИЦЫ АНДРЕЕВСКОЙ

П Р И К А З

«03» ноября 2023 г. № 204-Ос

ст. Андреевская

Об утверждении плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 8 ст. Андреевской в 2023-2024 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 8 ст. Андреевской в 2024 году, в соответствии с приказом УО № 736 от 31.10.2023г. «Об утверждении плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Калининский район в 2023-2024 учебном году», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 8 ст. Андреевской в 2023-2024 учебном году (приложение №1, №2).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения-средней общеобразовательной школы № 8 имени героя Советского Союза Демченко В.Д. станицы Андреевской О.Н. Решетникова

Приложение №1
к приказу №204-Ос
от 03.11.2023 г.

План работы
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СОШ №8 ст. Андреевской
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА			
1	Проведение анализа результатов работы МБОУ СОШ №8 по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	август 2024	Каширина Е.А.
2	Анализ школьного плана подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 уч. году	октябрь 2024	Каширина Е.А.
3	Проведение методического анализа результатов диагностических работ по предметам	по мере проведения	Каширина Е.А. Руководители ШМО
4	Анализ планов учителей-предметников по организации работы по математике и русскому языку и предметам по выбору со слабоуспевающими учащимися 9 класса 2023-2024 уч.г.	ноябрь 2023	Каширина Е.А.
5	Анализ результатов ГИА-9 в 2023-2024 году	август 2024	Каширина Е.А.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Проведение совещаний с учителями по вопросам нормативно-правового и методического обеспечения ГИА-9, результативности работы со слабоуспевающими школьниками	в течение учебного года	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
2	Проведение заседаний ШМО по вопросам подготовки к ГИА - 9 и работе со слабоуспевающими выпускниками	ноябрь-март 2023	Руководители МО по предметам
3	Проведение собеседований с учителями-предметниками	в течение учебного года, по результатам диагностических работ	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
4	Инструктивно-методическое консультирование учителей-предметников по вопросам: - организация подготовки слабоуспевающих учащихся к государственной итоговой аттестации;	в течение учебного года	Руководители ШМО Каширина Е.А.

	- формы разноуровневых домашних работ; - алгоритм выполнения заданий АДР, КИМов		
5	Формирование банка данных выпускников 9 классов, имеющих низкую мотивацию	октябрь 2023	Каширина Е.А.
6	Обеспечение прохождения курсовой подготовки учителей, работающих в выпускных классах.	в течение уч. года	Решетникова О.Н.
7	Обобщение и распространение опыта работы педагогов, выпускники которых имеют высокие результаты государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Каширина Е.А.
8	Участие учителей школы в мастер-классах, проводимых опытными учителями района	по графику УО	Каширина Е.А.
9	Организация психологической поддержки и помощи слабоуспевающим школьникам, учителям-предметникам, работающим в выпускных классах.	в течение учебного года	Решетникова О.Н. Вагина Е.А.
10	Проведение школьных диагностических работ по предметам государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору	в течение учебного года	Даньшина А.В. Каширина Е.А. Трошина В.С.
11	Мониторинг результативности выполнения школьных диагностических работ слабоуспевающими учащимися 9 класса	по мере проведения работ	Учителя-предметники
12	Рассмотрение вопросов качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации на заседаниях педсовета и совещаниях при директоре.	в течение учебного года	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
13	Организация пробного ГИА по математике, русскому языку.	март-апрель 2024	Решетникова О.Н.
III. Нормативно-правовое сопровождение ГИА			
1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов	по мере поступления из МОН КК	Каширина Е.А.
2	Организация обеспечения учителей – предметников школы федеральными, региональными нормативными, инструктивными и методическими материалами, муниципальными распорядительными документами, размещение их на сайте школы	в течение учебного года	Каширина Е.А.
3.	Обеспечение изучения нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	октябрь 2023-май 2024	Каширина Е.А.
4.	Подготовка и утверждение школьных распорядительных документов по проведению ГИА	октябрь 2023 года - сентябрь 2024	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Организация и проведение обучения с последующим тестированием: - организаторов ППЭ -общественных наблюдателей	март-май 2024	Решетникова О.Н.

2	Организация обучения участников ГИА-9 правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	в течение года	Учителя-предметники, Каширина Е.А.
V. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Проведение ГИА по обязательным учебным предметам в дополнительные сроки (август, сентябрь)	август-сентябрь 2024	Решетникова О.Н.
2.	Назначение ответственных за организацию ГИА-9 в школе	сентябрь 2023	Решетникова О.Н.
3.	Проведение рабочих совещаний с ответственным за организацию ГИА-9 школы и учителями-предметниками	ежемесячно	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
4.	Оказание организационно-методической помощи учителям-предметникам по проведению ГИА-9	в течение года	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
5.	Формирование состава и направление предложений на утверждение в МОН Краснодарского края: - руководителей и организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей.	по запросу УО	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
6.	Формирование РИС ГИА-9 для проведения государственной итоговой аттестации	октябрь 2023 – февраль 2024	Каширина Е.А.
7.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать экзамены в форме ГВЭ	октябрь 2023 –апрель 2024	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
8.	Мониторинг движения выпускников	ежемесячно	Каширина Е.А.
9.	Организация проведения Итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	14.02.2024, 13.03.2024, 15.04.2024	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
10.	Педсовет «Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2023-2024 учебном году. Задачи на 2024-2025 учебный год»	июнь 2024	Решетникова О.Н.
11.	Проведение ГИА в основные и дополнительные сроки	по федеральному расписанию	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация совещаний с ответственным за организацию проведения ГИА, классным руководителем 9 класса учителями-предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА	ежемесячно	Решетникова О.Н.
2.	Организация информационно-разъяснительной работы. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году.	октябрь 2023 – май 2024	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
3.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	октябрь 2023 – сентябрь 2024	Каширина Е.А.

4.	Опубликование на web-сайте школы информации о порядке проведения ГИА-9	в течение учебного года	Каширина Е.А.
5.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году	15.12.2023, 02.02.2024, 19.04.2024	Каширина Е.А.
6.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году	март-апрель 2024	Каширина Е.А.
7.	Публикация статей в СМИ о порядке проведения ГИА для информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Ведение страниц в социальных сетях.	постоянно	Каширина Е.А. Миршавка О.В.
8.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей с использованием официальных сайтов: 1) О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) О сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании; 3) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) О сроках проведения ГИА-9; 5) О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 10) О сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 в дополнительный период; 11) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период)	До 25.12.2023 До 30.12.2023 До 01.02.2024 До 08.01.2024 До 01.02.2024 До 20.03.2024 До 20.03.2024 До 20.04.2024 До 20.04.2024 До 30.07.2024 До 30.08.2024 До 30.08.2024	Каширина Е.А.
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за организацией и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА	октябрь 2023-март 2024	Решетникова О.Н.
2.	Контроль эффективности организации работы со слабоуспевающими выпускниками, допустивших низкие результаты школьных диагностических работ	ноябрь 2023 – май 2024	Каширина Е.А., учителя-предметники

3.	Контроль проведения административных диагностических работ в 9 классе МБОУ СОШ №8	октябрь 2023 – май 2024	Каширина Е.А., учителя-предметники
4.	Осуществление контроля за реализацией планов подготовки к проведению ГИА – 9 в МБОУ СОШ №8	декабрь 2023 – апрель 2024	Решетникова О.Н.
5.	Контроль организации внутришкольного контроля по вопросам подготовки к ГИА-9	январь-март 2024	Решетникова О.Н.
6.	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсии ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь 2023 - май 2024	Каширина Е.А.
7.	Контроль организации и проведения индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими учениками	октябрь-май 2023-2024 гг	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.

Зам. директора по УВР Е.А. Каширина

Приложение №2
к приказу №204-Ос
от 03.11.2023 г.

План работы
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
в МБОУ СОШ №8 ст. Андреевской
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
I. Анализ работы по подготовке и проведению ГИА			
1	Проведение анализа результатов работы МБОУ СОШ № 8 по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	август 2024	Решетникова О.Н.
2	Анализ школьного плана подготовки и проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 уч. году (10класс, профильное обучение)	октябрь 2024	Решетникова О.Н.
3	Проведение методического анализа результатов школьных диагностических работ по предметам	по мере проведения	Каширина Е.А.
4	Анализ планов учителей-предметников по организации работы по математике и русскому языку и предметам по выбору со слабоуспевающими учащимися 11 класса 2023-2024 уч.г.	ноябрь 2023	Каширина Е.А.
5	Анализ результатов ГИА в 2024 году	август 2024	Решетникова О.Н.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Проведение совещаний с учителями по вопросам нормативно-правового и методического обеспечения ГИА-11, результативности работы со слабоуспевающими школьниками	в течение учебного года	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
2	Проведение заседаний ШМО по вопросам подготовки к ГИА-11 и работе со слабоуспевающими выпускниками	ноябрь 2023 - март 2024	Руководители МО по предметам
3	Проведение собеседований с учителями-предметниками	в течение учебного года, по результатам диагностических работ	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
4	Инструктивно-методическое консультирование учителей-предметников по вопросам: - организация подготовки слабоуспевающих учащихся к государственной итоговой аттестации;	в течение учебного года	Руководители ШМО Каширина Е.А.

	- формы разноуровневых домашних работ; - алгоритм выполнения заданий АДР, КИМов		
5	Формирование банка данных выпускников 11 класса, имеющих низкую мотивацию	октябрь 2023	Каширина Е.А.
6	Обеспечение прохождения курсовой подготовки учителей, работающих в выпускных классах.	в течение уч. года	Решетникова О.Н.
7	Обобщение и распространение опыта работы педагогов, выпускники которых имеют хорошие результаты государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	Каширина Е.А.
8	Участие учителей школы в мастер-классах проводимыми опытными учителями района	по графику УО	МКУ КМЦ Каширина Е.А.
9	Организация психологической поддержки и помощи слабоуспевающим школьникам, учителям-предметникам, работающим в выпускных классах.	в течение учебного года	Решетникова О.Н. Вагина Е.А.
10	Проведение школьных диагностических работ по предметам государственной итоговой аттестации по обязательным предметам и предметам по выбору	в течение учебного года	Даньшина А.В. Каширина Е.А. Трошина В.С.
11	Мониторинг результативности выполнения школьных диагностических работ слабоуспевающими учащимися 11 класса	по мере проведения работ	Учителя-предметники
12	Рассмотрение вопросов качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации на заседаниях педсовета и совещаниях при директоре.	в течение учебного года	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
13	Организация пробного ГИА по математике, русскому языку.	март-апрель 2024	Решетникова О.Н.
14.	Участие обучающихся 11 класса в онлайн занятиях районной «Школы ЕГЭ»	ноябрь 2023-май 2024	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
III. Нормативно-правовое сопровождение			
1	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями федеральных, региональных и муниципальных документов	по мере поступления из МОН КК	Каширина Е.А.
2	Организация обеспечения учителей – предметников школы федеральными, региональными нормативными, инструктивными и методическими материалами, муниципальными распорядительными документами, размещение их на сайте школы	в течение учебного года	Каширина Е.А.
3.	Обеспечение изучения нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА	ноябрь 2023-март 2024	Каширина Е.А.
4.	Подготовка и утверждение школьных распорядительных документов по проведению ГИА	октябрь 2023 года - май 2024	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Организация и проведение обучения с последующим тестированием: - организаторов ППЭ -общественных наблюдателей	апрель 2024	Решетникова О.Н.

2	Организация обучения участников ГИА-11 правилам заполнения бланков и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	в течение года	Учителя-предметники, Каширина Е.А.
V. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Проведение ГИА по обязательным учебным предметам в дополнительные сроки (август, сентябрь)	август-сентябрь 2024	Решетникова О.Н.
2.	Назначение ответственных за организацию ГИА-11 в школе	сентябрь 2023	Решетникова О.Н.
3.	Проведение рабочих совещаний с ответственным за организацию ГИА-11 школы и учителями - предметниками	ежемесячно	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
4.	Оказание организационно-методической помощи учителям-предметникам по проведению ГИА-11	в течение года	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
5.	Формирование состава и направление предложений на утверждение в МОН Краснодарского края: - руководителей и организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей;	по запросу УО	Решетникова О.Н.
6.	Формирование РИС ГИА-11 для проведения государственной итоговой аттестации	октябрь 2023 г. – февраль 2024	Каширина Е.А. Даньшина А.В.
7.	Проведение мониторинга участников ГИА	ноябрь 2023 – апрель 2024	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
8.	Мониторинг движения выпускников	ежемесячно	Каширина Е.А.
9.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	06.12.2023, 07.02.2024, 10.04.2024	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
10.	Педсовет «Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2023-2024 учебном году. Задачи на 2024-2025 учебный год»	июнь 2024	Решетникова О.Н.
11.	Проведение ГИА в основные и дополнительные сроки	по федеральному расписанию	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация совещаний с ответственным за организацию проведения ГИА, классным руководителем 11 класса учителями -предметниками по вопросам подготовки и проведения ГИА	ежемесячно	Решетникова О.Н.
2.	Организация информационно-разъяснительной работы. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году.	октябрь 2023 – май 2024	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.
3.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-11	Октябрь 2023 – сентябрь 2024	Каширина Е.А.

4.	Опубликование на web-сайте школы информации о порядке проведения ГИА-11	в течение учебного года	Каширина Е.А.
5.	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году	24.11.2023, 26.01.2024, 17.05.2024	Каширина Е.А.
6.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году	март-апрель 2024	Каширина Е.А.
7.	Публикация статей в СМИ о порядке проведения ГИА для информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Ведение страниц в социальных сетях.	постоянно	Каширина Е.А. Миршавка О.В.
8.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей с использованием официальных сайтов: 1) О сроках предоставления заявлений на участие в ГИА-11; 2) О сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА-11; 3) О проведении итогового сочинения (изложения); 4) О проведении экзамена по математике на двух уровнях; 5) Об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 6) Об особенностях устной части экзамена по иностранному языку; 7) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 8) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11	октябрь 2023 - май 2024	Каширина Е.А.
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА	октябрь 2023-март 2024	Решетникова О.Н.
2.	Контроль эффективности организации работы со слабоуспевающими выпускниками, допустивших низкие результаты школьных диагностических работ	ноябрь 2023- май 2024	Каширина Е.А. учителя-предметники
3.	Контроль проведения административных диагностических работ в 11 классе МБОУ СОШ №8	октябрь 2023 – май 2024	Каширина Е.А., учителя-предметники
4.	Осуществление контроля за реализацией планов подготовки к проведению ГИА – 11 в МБОУ СОШ №8	октябрь 2023 –май 2024	Решетникова О.Н.
5.	Контроль организации внутришкольного контроля по вопросам подготовки к ГИА-11	Январь-март 2024	Решетникова О.Н.

6.	Контроль за использованием учителями-предметниками демоверсии ФИПИ 2024 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	Ноябрь 2023 - май 2024	Каширина Е.А.
7.	Контроль организации и проведения индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими учениками	октябрь - май 2023-2024 гг.	Решетникова О.Н. Каширина Е.А.

Зам. директора по УВР Е.А. Каширина