СОГЛАСОВАНО
И.о.зам.директора по ВР
О.Н. Решетникова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №8
Г.Н. Коровина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ (УЧЕНИЧЕСКОМ) САМОУПРАВЛЕНИИ
В МБОУ СОШ № 8 СТ. АНДРЕЕВСКОЙ

Станица Андреевская
2015 год

I. Общие положения.

Современное становление гражданского общества требует, чтобы система образования содействовала формированию сознательного гражданина, эффективно участвующего в демократическом процессе. В решении этой задачи приоритетным ориентиром для образования личности становится способность к самоорганизации, умению отстаивать свои права, участию в преобразовании своей страны.

Программа деятельности школьного самоуправления является одним из инструментов в решении проблемы воспитания нравственной личности, способной к самореализации и самоадаптации в социуме.

Проблема воспитания нравственности является актуальной для нашего времени в развитии общества в целом. Участие подростков в работе органов самоуправления- это способ учиться жить социальном пространстве прав и обязанностей, возможность продемонстрировать уникальность своей личности, осознать свою сопричастность к тому, что происходит в обществе, освоить общественный опыт.

По инициативе губернатора Кубани с 2008 года в городах и районах края сформированы и активно работают молодежные Советы при главах муниципальных образований. Данная инициатива была поддержана в Краснодарском крае не только органами по делам молодежи, но и учреждениями образования и территориальными избирательными комиссиями.

В образовательных организациях создаются школьные, ученические и студенческие советы, парламенты, дум.

Самоуправление – один из режимов протекания совместной деятельности, наряду с руководством и управлением. Это структура отношений, когда предпочтение отдается демократическому, свободному, стимулирующему типу взаимоотношений. Это самостоятельность в проявлении инициативы, принятия решений и их реализации в интересах своего коллектива.

В основе развития общеобразовательной организации лежат три важнейших процесса: педагогическое самоуправление, ученическое самоуправление и детско-взрослое соуправление. Именно соуправление объединяет процессы педагогического и ученического самоуправления(которые в принципе могут существовать независимо друг от друга) в единую систему. Именно в процессе соуправления происходит формирование культуры партнерских отношений между людьми разного возраста и социального опыта.

Основные цели развития школьного (ученического) самоуправления в Краснодарском крае:

- обеспечение исполнения Закона Российской Федерации № 273 – ФЗ от 21.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации »;

- обеспечение исполнения Закона Краснодарской края от 04.03.1998 года № 123 – КЗ «О государственной молодежной политике в Краснодарском крае»;

- повышение уровня самоорганизации учащейся молодежи Кубани формирование готовности ребят к участию в управлении обществом.

Основными задачами школьного (ученического) самоуправлен являются:

-выявление и поддержка молодых людей с активной жизненной позицией

-создание условий для реализации творческого потенциала учащихся ш Краснодарского края;

- участие в реализации государственных Краснодарского края, касающи решения проблем обучающейся молодежи;

-развитие у участников органов школьного (ученического) самоуправле умения аргументировано отстаивать свое мнение на основе толерантн общения;

-развитие межшкольного взаимодействия на территории сельс (городских) поселений края;

-актуализация интереса обучающейся молодежи к вопросам разви демократической системы, парламентаризма, избирательного права избирательного процесса;

- привлечение молодежи к участию в общественно – политической жи края, приобретение опыта управленческой и организационной деятельности.

Функции школьного (ученического) самоуправления:

- самоактивизация – вовлечение как можно большего числа чле ученических коллективов в решение управленческих проблем, систематичес работу по включению их в новые сферы деятельности;

- организационное саморегулирование – способность участни коллектива самостоятельно изменить свою структуру с целью более успеш решения организационных задач;

- коллективный самоконтроль – самоанализ своей деятельности и п более эффективных решений поставленных задач;

- организация и проведение межшкольных мероприятий поселенческ муниципального и краевого уровня;

Взаимодействие с общественными организациями и другими орга самоуправления.

Для достижения поставленной цели необходимо выполнение несколь условий:

- введение единых правил формирования и общих подходов к деятельн органов школьного (ученического) самоуправления;

- наличие специалистов для сопровождения деятельности орг школьного (ученического) самоуправления, обладающих навыками и методи организационной работы в подростковых и молодежных коллективах;

- наличие объединяющей деятельности учащихся школ;

- создание координирующего органа, определяющего вектор развития школьного (ученического) самоуправления в Краснодарском крае.

Лидеры школьного (ученического) самоуправления обязательно входят в состав молодежного Совета при главе муниципального образовании.

II. Организаторы деятельности Школьного (ученического) самоуправления в Калининском районе.

Отдел по делам молодёжи администрации муниципального образования Калининский район:

- оказывает помощь в проведении мероприятий различного уровня, обеспечивают доведение до сведения заинтересованных лиц своевременной и достоверной информации о деятельности школьного (ученического) самоуправления;

- формирует на уровне муниципального образования муниципальные ученические Советы из числа лидеров школ, находящихся на территории муниципального образования Калининский район;

- осуществляет координацию деятельности муниципального ученического Совета;

- оказывает содействие в трудоустройстве членов школьного (ученического) самоуправления в каникулярный период;

- организует позитивную досуговую занятость членов школьного (ученического) самоуправления;

- организует проведение муниципальных этапов школьной лиги КВН и интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?»;

- обеспечивает участие председателя и заместителей председателя ученического Совета муниципального образования в заседаниях молодежного Совета при главе муниципального образования Калининский район.

Управление образования администрации муниципального образования Калининский район:

- координирует разработку планов работы органов школьного (ученического) самоуправления в образовательных учреждениях;

- создает благоприятные условия для деятельности инициативных и творческих учащихся;

- организует и оказывает помощь в проведении внешкольных и межшкольных мероприятий, направленных на развитие самоуправления учащихся в муниципальном образовании и подготовку кадров для организации

деятельности органов школьного (ученического) самоуправления муниципального образования;

- оказывают методическую и практическую помощь учебным заведениям, расположенным на территории муниципального образования, по вопросам, связанным с деятельностью органов школьного (ученического) самоуправления учебных заведений;

- составляет и утверждает списки специалистов, курирующих организацию школьного (ученического) самоуправления в общеобразовательных учреждениях муниципального образования;

- производит свод и анализ ежеквартальной отчетности по данному направлению со всех школ муниципального образования;

- курирует проведение школьных этапов игр школьной лиги КВН и юношеской лиги «Что? Где? Когда?» и отбор номеров для участия в творческом конкурсе.

Территориальная избирательная комиссия муниципального образования Калининский район:

- оказывает методическую и практическую помощь органам молодежной политики и образования при проведении выборов в органы школьного (ученического) самоуправления;

- предоставляют технологическое оборудование для проведения выборов;

- организует и проводит мероприятия, направленные на обучение кадров для подготовки и проведения выборов в органы школьного (ученического) самоуправления; мероприятия, связанные с подготовкой и проведением выборов; мероприятия по повышению электоральной активности учащихся;

проводит мероприятия, направленные на подготовку кадров для подготовки и проведения выборов в органы Школьного (ученического) самоуправления;

- осуществляет на соответствующей территории меры по соблюдению единого порядка установления итогов голосования, оказывает организационно-техническую помощь управлениям образованием и образовательным учреждениям.

Администрация муниципального образования Калининский район:

Оказывает разностороннюю поддержку школьного (ученического) самоуправления в муниципальном образовании (представители администрации муниципального образования могут принимать участие в заседаниях Советов школьного самоуправления различного уровня, оказывать помощь в решении различных вопросов, в выделении помещений для заседаний, площадок для проведения межшкольных мероприятий и т.д.)

III. Органы школьного (ученического) самоуправления и порядок их формирования.

3.1. Школьное (ученическое) самоуправление в школе является общественным, самодеятельным, самоуправляемым, некоммерческим и добровольным объединением учеников школы.

Школьное (ученическое) самоуправление в школе действует на основании Положения о школьном (ученическом) самоуправлении в муниципальном образовании Калининский район, которое разрабатывается и утверждается **ученическим Советом** муниципальном образовании Калининский район и согласовывается с органом по делам молодежи муниципального образования Калининский район и территориальной избирательной комиссией муниципального образования Калининский район.

Внесение изменений в Положение о школьном (ученическом) самоуправлении в муниципальном образовании Калининский район также осуществляется **ученическим Советом** муниципального образования Калининский район, созданным при органе по делам молодежи муниципального образования Калининский район, состоящим из лидеров школ муниципального образования.

3.2 Органом школьного (ученического) самоуправления школы является ученический Совет школы.

Ученический Совет школы формируется ежегодно не позднее **20 октября** из числа лидеров **5-11 классов** и действует в течение следующего учебного года.

Каждый учащийся **5-11** классов имеет право избирать и быть избранным в ученический Совет школы.

Порядок проведения выборов членов ученического Совета определяется на классном уровне с помощью психологических методик, в соответствии с рекомендациями по выбору лидера классного коллектива – ребенка с активной жизненной позицией (Приложение 5). Возможно также открытое или закрытое голосование за кандидатов, предложенных членами класса или само выдвинувшихся.

В случае досрочного сложения полномочий члена ученического Совета школы, новый представитель класса – член ученического Совета избирается классом в срок не позднее 15 дней.

Решения и деятельность ученического Совета школы распространяются на всех учеников, обучающихся в школе.

Члены ученического **Совета** школы участвуют в планировании и организации общешкольных и межшкольных праздников, акций, помогают в проведении тематических круговых столов, конференций, семинаров, мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, на развитие творческих, интеллектуальных, спортивных, духовно-патриотических

способностей учащихся в школе. Также члены Совета принимают участие в реализации социальных проектов, направленных на профилактику асоциального поведения и явлений, активно пропагандируют и помогают контролировать соблюдение Закона № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в КК» в поселении.

Ученическим **Советом** школы в срок **до 31 октября** составляется и утверждается план работы на год в соответствии с типовым планом работы органов ученического самоуправления муниципального образования Калининский район, который разрабатывается отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Калининский район совместно с управлением образования администрации муниципального образования Калининский район для его дальнейшего использования в работе органами школьного (ученического) самоуправления школ.

Решения ученического Совета школы принимаются большинством голосов членов ученического Совета школы при условии участия в заседании ученического Совета школы не менее 1/2 от его состава. Заседания ученического Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц.

Решения ученического Совета школы доводятся до сведения учащихся школы в течение трех дней, путем размещения соответствующей информации на доске объявлений и проведения классных собраний лидерами классов.

3.3 По решению ученического Совета школы в его состав могут входить другие ученики, а также представители администрации школы, родительского комитета, попечительского совета и т.д. такие члены ученического Совета школы могут вносить вопросы на рассмотрение ученического Совета школы, обладают правом совещательного голоса и не могут принимать участие в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ученического Совета школы.

Ученический Совет школы самостоятельно определяет свою структуру. По решению ученического Совета школы при данном Совете для подготовки и проведения отдельных мероприятий и реализации работы по определенным направлениям могут создаваться инициативные группы.

Совет способствует реализации общешкольного плана работы в классах и в школе; организует работу с активом учащихся старшего, среднего и младшего звена.

Ученики начального звена школы (1-4 классы):

- знакомятся с деятельностью ученического **Совета** школы через свое участие в различных школьных и внешкольных мероприятиях;

Ученики среднего звена школы (5-8 классы):

- принимают участие в организации и проведении различных школьных и внешкольных мероприятий;

- имеют право выносить на рассмотрение ученического Совета школы проекты по организации и проведению школьных мероприятий;

- имеют право избирать лидера школы;

Ученики старшего звена школы (9-11 классы):

- принимают участие в организации и проведении различных школьных и внешкольных мероприятий;

- имеют право выносить на рассмотрение ученического Совета школы проекты по организации и проведению школьных мероприятий;

- имеют право избирать лидера школы;

- имеют право избирать и быть избранным в избирательную комиссию школы;

- имеют право избирать и быть избранными в ученический Совет школы;

- имеют право избирать и быть избранными лидером школы.

3.4 Работе ученического **Совета** школы помогает координатор школьного (ученического) самоуправления (заместитель директора по воспитательной работе, педагог – организатор, вожатый и т.д.), который назначается приказом директора школы.

Координатор школьного (ученического) самоуправления входит в состав ученического Совета школы, наряду с другими членами ученического Совета школы, обладает правом решающего голоса и выполняет функцию секретаря ученического Совета школы.

3.5 Деятельностью ученического Совета школы руководит лидер школы (председатель ученического Совета школы), который избирается сроком на один учебный год в соответствии с Положением о выборах лидера школы (приложение №1 к настоящему Положению).

Лидер школы имеет право из числа членов ученического Совета школы назначить до двух заместителей.

Лидер школы отчитывается перед учащимися и педагогами школы о проделанной работе школьного (ученического) самоуправления в течение года на общем собрании школы.

IV. Школьное (ученическое) самоуправления сельского поселения

Лидеры школ сельского поселения Калининского района входят в состав молодежного **Совета** при главе сельского поселения.

Координацию участия лидеров школ поселений в работе молодежных советов осуществляет специалист по работе с молодежью в поселении.

V. Ученический Совет муниципального образования Калининский район.

Из числа лидеров школ, находящихся на территории муниципального образования, формируется ученический Совет муниципального образования Калининский район.

Схема формирования органов школьного самоуправления муниципального образования (ученического Совета муниципального образования) приведена в приложении №2 к настоящему Положению.

Общую координацию деятельности ученического Совета муниципального образования осуществляет отдел по делам молодёжи администрации муниципального образования Калининский район.

Ученический Совет муниципального образования калининский район планирует и организует межшкольные праздники, акции, проводит тематические круглые столы, конференции, семинары и другие мероприятия, а также заслушивает отчеты о деятельности лидеров школ.

На заседаниях ученического Совета муниципального образования Калининский район по инициативе лидеров школ могут рассматриваться и вноситься изменения и дополнения в Положение о школьном (ученическом) самоуправлении в муниципальном образовании.

Заседания ученического Совета муниципального образования Калининский район проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением периода летних каникул).

На итоговом заседании ученического Совета муниципального образования, которое проходит в конце учебного года, проводятся итоги деятельности органов школьного (ученического) самоуправления школ, находящихся на территории муниципального образования, в соответствии с критериями эффективности работы.

Из числа лидеров школ, входящих в ученический Совет муниципального образования Калининский район, путем открытого голосования избирается председатель муниципального ученического Совета и два его заместителя (набравшие большинство голосов по отношению к другим кандидатам), которые входят в состав молодежного Совета при главе муниципального образования Калининский район.

Председатель ученического Совета муниципального образования ежегодно отчитывается перед молодежным Советом при главе муниципального образования Калининский район о работе школьного самоуправления за год.

Схема функционирования органа школьного (ученического) самоуправления на уровне муниципального образования приведена в приложении №3 к настоящему Положению.

VI. Финансирование

6.1 Финансирование деятельности органов школьного (ученического) самоуправления школы осуществляется за счет средств учебного заведения. Для обеспечения деятельности органов школьного (ученического) самоуправления школы администрации учебного заведения предоставляет в безвозмездное пользование помещений (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудования.

6.2 Финансирование деятельности ученических **Советов** муниципального образования осуществляется органами по делам молодежи муниципальных образований.

6.3 Финансирование организации и проведение мероприятий, направленных на развитие самоуправления учащихся в муниципальном образовании, подготовку кадров для организации деятельности органов школьного (ученического) самоуправления на уровне муниципального образования, осуществляется соответственно органами по делам молодежи муниципальных образований, органами управления образованием муниципальных образований.

6.4 Финансирование организации и проведение краевых мероприятий, направленных на развитие самоуправления учащихся Краснодарского края, осуществляется соответственно департаментом молодежной политики Краснодарского края, министерством образования и науки Краснодарского края, избирательной комиссией Краснодарского края.

VI. Оценка эффективности работы

7.1 Ожидаемый эффект функционирования школьного (ученического) самоуправления – развитие личности старшеклассника, при котором он смог бы:

- нормально адаптироваться в социуме в новой роли лидера;
- свободно общаться в любой обстановке и адекватно реагировать на любую ситуацию, руководствуясь системой общечеловеческих ценностей;
- обладать знаниями, умениями и навыками организаторской работы;
- стремиться к реализации своего интеллектуального потенциала.

7.2 Критерии и показатели эффективности работы:

- сонаправленность целей и задач педагогического коллектива и органов ученического самоуправления;
- отношение педагогического коллектива к решениям, принимаемым органами школьного самоуправления (все решения органов самоуправления, принятые на основе регламентирующих документов, должны быть обязательны для выполнения , как детьми, так и взрослыми и не могут отменены в одностороннем порядке);
- комфортная обстановка общения и творчества , развитие творческих способностей старшеклассника;

-активное участие в жизни школьного самоуправления каждого его члена,

Улучшение показателей участия в конкурсных мероприятиях,

- повышение качества проводимых мероприятий,

- стремление к творчеству ,увеличение числа инициатив, проявляемых как членами совета самоуправления, так и членами Советов школы,

-повышение общей культуры старшеклассников,

- наполнение активно-деятельным содержанием свободного времени старшеклассника,

-снижение уровня тревожности подростка.

Координатор ШУС МБОУ СОШ № 8 Панина Н.Н.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о школьном
(ученическом) самоуправлении
в Краснодарском крае

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах лидера общеобразовательной организации

Настоящим Положением определяются правила проведения выборов лидера общеобразовательной организации и основные гарантии реализации избирателями права на участие в выборах лидера общеобразовательной организации.

Статья 1. Основные принципы проведения выборов лидера общеобразовательной организации.

Лидер общеобразовательной организации избирается обучающимися 5–11 классов соответствующей общеобразовательной организации на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Лидером общеобразовательной организации может быть избран обучающийся 9–11 класса. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Назначение даты выборов лидера общеобразовательной организации осуществляется департаментом молодежной политики Краснодарского края по согласованию с министерством образования и науки и территориальной избирательной комиссией Краснодарского края ежегодно в первой декаде октября.

Определяется единый день, в который в каждой общеобразовательной организации открытым голосованием будет избран лидер – председатель школьного совета. С 1 сентября текущего учебного года и до наступления выборного дня, в общеобразовательных организациях муниципального образования силами обучающихся ведется активная агитационная кампания по повышению электоральной активности. В муниципальных образованиях силами специалистов органов и учреждений органов по работе с молодежью и кураторов данного направления разного уровня ведется кампания по информированию молодежи о проведении единого дня голосования путем взаимодействия со СМИ, размещения информации на официальных сайтах школ и аккаунтах в социальных сетях.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.

Статья 2. Всеобщее равное избирательное право

Любой обучающийся 5–11 класса имеет право избирать (голосовать за кандидата), а любой обучающийся 9-11 класса имеет право избирать и быть избранным лидером общеобразовательной организации независимо от пола,

расы, национальности, гражданства, языка, происхождения, убеждений, а также других обстоятельств.

Статья 3. Гласность при подготовке и проведении выборов

Деятельность по подготовке и проведению выборов лидера общеобразовательной организации, подсчету голосов и определению результатов выборов осуществляется открыто и гласно.

На всех заседаниях избирательной комиссии общеобразовательной организации, а также при подсчете голосов избирателей и осуществлении работы со списком избирателей, с избирательными бюллетенями, протоколом о результатах голосования, иными избирательными документами вправе присутствовать кандидат, выдвинутый на пост лидера общеобразовательной организации, а также его доверенные лица. Избирательная комиссия общеобразовательной организации обязана обеспечить оповещение и возможность свободного доступа кандидата и иных лиц на свои заседания, а также в помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, осуществляется работа с указанными избирательными документами.

С момента начала работы избирательной комиссии общеобразовательной организации, в день голосования и до подписания протокола о результатах голосования, кандидат, выдвинутый на пост лидера общеобразовательной организации, а также его доверенное лицо вправе присутствовать в помещении, в котором проходит голосование и подсчет голосов.

Статья 4. Подготовка и проведение выборов.

Подготовка и проведение выборов лидера общеобразовательной организации, обеспечение реализации и защита избирательных прав обучающихся 5-11 классов возлагаются на избирательную комиссию общеобразовательной организации, формируемую из обучающихся 9-11 классов и координатора школьного (ученического) самоуправления, являющегося секретарем избирательной комиссии общеобразовательной организации.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации должна состоять не менее чем из 5 и не более чем из 15 членов комиссии с правом решающего голоса, один из которых является координатором школьного (ученического) самоуправления.

Остальные члены избирательной комиссии общеобразовательной организации избираются из числа представителей 9-11 классов общеобразовательной организации В случае если в общеобразовательной организации количество старших классов 9 и более – избирается не более одного человека из класса, если количество старших классов менее 9 – допускается по два представителя от каждого 9-11 класса.

Кандидатуры в состав избирательной комиссии общеобразовательной организации предлагаются обучающимися каждого класса в порядке

самовыдвижения. По каждой кандидатуре проводится открытое голосование среди обучающихся соответствующего класса. В состав избирательной комиссии общеобразовательной организации включаются обучающиеся, набравшие большинство голосов по отношению к другим кандидатам.

Организацию и проведение выборов членов избирательной комиссии общеобразовательной организации в каждом старшем классе обеспечивает координатор школьного (ученического) самоуправления.

Обучающиеся класса, вошедшие в состав избирательной комиссии общеобразовательной организации, не имеют права выдвигать свои кандидатуры для избрания лидером класса – членом ученического Совета школы и лидером общеобразовательной организации.

Сроки формирования избирательной комиссии общеобразовательной организации устанавливаются администрацией общеобразовательной организации. Сроки формирования избирательной комиссии общеобразовательной организации не должны быть установлены позднее сроков, определенных Положением о школьном (ученическом) самоуправлении в Краснодарском крае для выборов лидеров классов.

Статья 5. Порядок деятельности и полномочия избирательной комиссии общеобразовательной организации при проведении выборов лидеров общеобразовательной организации.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации собирается на свое первое заседание не позднее чем через 3 дня с момента ее формирования. На первом заседании избирательной комиссии общеобразовательной организации из состава её членов открытым голосованием избираются председатель и его заместитель (кандидатуры в порядке самовыдвижения, при их отсутствии – решение принимает секретарь избирательной комиссии), а также принимается решение о назначении даты выборов лидера общеобразовательной организации в соответствии с Положением о школьном (ученическом) самоуправлении в Краснодарском крае.

Деятельность избирательной комиссии общеобразовательной организации осуществляется коллегиально на основе принятия решений голосованием. Решения избирательной комиссии общеобразовательной организации принимаются большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов комиссии. При принятии избирательной комиссией общеобразовательной организации решения в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

В целях реализации настоящего Положения избирательная комиссия общеобразовательной организации:

-назначает выборы лидера общеобразовательной организации;

-организует подготовку и проведение в общеобразовательной организации выборов лидера общеобразовательной организации;

-регистрирует кандидатов на пост лидера общеобразовательной организации;

-осуществляет контроль над соблюдением права на участие в выборах;

-рассматривает жалобы (заявления) на действия участников выборов, принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

-осуществляет контроль над соблюдением порядка и правил проведения предвыборной агитации, информирования избирателей;

- составляет список избирателей;

-составляет текст избирательного бюллетеня;

-изготавливает избирательные бюллетени;

-информирует избирателей о порядке и сроках подготовки к выборам;

-осуществляет подсчет голосов избирателей и определяет результаты выборов;

-осуществляет ведение и хранение документов.

Статья 6. Члены избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом совещательного голоса.

Кандидат на пост лидера общеобразовательной организации со дня представления в избирательную комиссию общеобразовательной организации заявления о своем выдвижении вправе назначить одного члена избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом совещательного голоса.

Членами избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом совещательного голоса не могут быть назначены представители педагогического коллектива, обучающиеся 1-7 классов, члены избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом решающего голоса, доверенные лица кандидатов, лица, не являющиеся обучающимися общеобразовательной организации.

Член избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом совещательного голоса обладает равными правами с членом комиссии с правом решающего голоса по вопросам подготовки и проведения выборов, за исключением права:

-выдавать избирательные бюллетени;

-участвовать в сортировке, подсчете и погашении избирательных бюллетеней;

-составлять протокол о результатах голосования;

-участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции избирательной комиссии общеобразовательной организации и подписывать решения комиссии.

Члены избирательной комиссии общеобразовательной организации с правом совещательного голоса:

-заблаговременно извещаются о заседаниях комиссии;

-вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции соответствующей комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

-вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

-вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, с подписными листами, избирательными бюллетенями), непосредственно связанными с выборами;

-вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки избирательных бюллетеней по кандидатам;

- вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии.

Статья 7. Составление списка избирателей

Список избирателей составляет избирательная комиссия общеобразовательной организации на основании данных, представленных администрацией общеобразовательной организации.

Список избирателей составляется не позднее дня, предшествующего дню голосования.

Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке отдельно по каждому классу. В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя. В списке должно быть предусмотрено место для подписи избирателя за полученный им избирательный бюллетень и для подписи члена избирательной комиссии общеобразовательной организации, выдавшего бюллетень избирателю.

Список избирателей подписывается председателем и секретарем избирательной комиссией общеобразовательной организации.

Статья 8. Выдвижение и регистрация кандидатов

Любой обучающийся 9-11 класса (за исключением входящих в состав избирательной комиссии общеобразовательной организации), может выдвинуться кандидатом на пост лидера общеобразовательной организации.

Выдвижение кандидатом на пост лидера общеобразовательной организации осуществляется в порядке самовыдвижения путем подачи в избирательную комиссию общеобразовательной организации письменного заявления о выдвижении своей кандидатуры. Либо – 9-11 классы могут выдвинуть на пост лидера общеобразовательной организации лидера класса путем подачи в избирательную комиссию школы протокола собрания класса о выдвижении в качестве кандидата на пост лидера общеобразовательной организации лидера соответствующего класса.

В случае выдвижения кандидата на пост лидера общеобразовательной организации в порядке самовыдвижения избирательная комиссия общеобразовательной организации выдает кандидату подписной лист для сбора подписей в поддержку своей кандидатуры, после чего кандидат может начинать сбор подписей избирателей в свою поддержку.

Подписные листы с подписями избирателей в поддержку кандидата на по лидера общеобразовательной организации должны быть представлены избирательную комиссию не позднее времени и даты, установленным избирательной комиссией общеобразовательной организации.

Для своей регистрации кандидат, выдвинувшийся в поряд самовыдвижения, должен собрать подписи в количестве не менее 130% среднесписочного количества обучающегося каждого из 8-11 классов данно общеобразовательной организации.

(Например: 8 «А» - 20 чел., 8 «Б» - 20 чел., 9 «А» - 21 чел., 9 «Б» - 14 чел 9 «В» - 18 чел., 10 «А» - 21 чел., 10 «Б» - 16 чел., 11 «А» - 20 чел, 10 «Б» - 1 чел. Тогда, (20+20+21+14+18+21+16+20+18)/9 = 19,
19*130/100 = 24,7. Кандидат должен собрать не менее – 25 подписей).

Число подписей, необходимое для регистрации устанавливае избирательная комиссия общеобразовательной организации.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации посл приема подписных листов проверяет правильность их заполнения и принимае решение о регистрации кандидата, либо мотивированное решение об отказе регистрации кандидата.

Основаниями для отказа в регистрации кандидата являетс непредставление подписных листов либо недостаточное количеств действительных подписей, собранных в поддержку выдвижения кандидат установленное избирательной комиссией общеобразовательной организации.

Недействительными подписями, то есть подписями, собранными нарушением порядка сбора подписей избирателей, считаются:

- подписи избирателей без указания каких-либо из требуемых соответствии с пунктом 4 статьи 9 настоящего Положения сведений;

- подписи избирателей, данные (часть данных) о которых внесены подписной лист нерукописным способом или карандашом.

Избирательная комиссия общеобразовательной организаци информирует избирателей о результатах регистрации кандидатов в ден принятия решений о регистрации.

Статья 9. Сбор подписей в поддержку кандидата

Подписные листы изготавливаются избирательной комиссие общеобразовательной организации по форме, установленной избирательно комиссией общеобразовательной организации в соответствии рекомендациями соответствующей территориальной избирательной комисси (избирательной комиссии муниципального образования).

Право сбора подписей избирателей принадлежит выдвинутому кандидат в лидеры общеобразовательной организации, а также его доверенному лицу.

Избиратель вправе ставить подпись в поддержку выдвижения различны кандидатов, но только один раз - в поддержку выдвижения одного и того ж кандидата.

Избиратель в подписном листе собственноручно указывает сво

фамилию, имя, отчество, год рождения, наименование класса, ставит св подпись и дату ее внесения, при этом использование карандашей допускается.

Каждый подписной лист перед сдачей в избирательную комисс общеобразовательной организации заверяется подписью лица, осуществивше сбор подписей, и подписью кандидата на пост лидера общеобразовательн организации.

Статья 10. Выбытие кандидатов

Кандидат не позднее дня, предшествующего дню голосования, впра снять свою кандидатуру, представив в избирательную комисс общеобразовательной организации соответствующее заявление.

Если ко дню голосования останется один зарегистрированный кандид то голосование проводится по одной кандидатуре. При этом кандидат считает избранным, если за него проголосовало не менее 50 процентов избирателе принявших участие в голосовании.

Статья 11. Доверенные лица кандидатов на пост лидера общеобразовательн организации

Кандидат со дня своего выдвижения вправе назначить до 3-х доверенн лиц, представляющих в ходе избирательной комиссии интересы кандида (сбор подписей, проведение предвыборной агитации, контроль за ходо голосования и определением результата выборов).

Доверенными лицами не могут быть назначены представител педагогического коллектива, обучающиеся 1-8 классов, члены избирательно комиссии общеобразовательной организации с правом решающего совещательного голоса, лица, не являющиеся обучающимися данно общеобразовательной организации.

Для назначения доверенных лиц кандидат не позднее, чем за один день д дня голосования представляет в избирательную комисси общеобразовательной организации список доверенных лиц вместе письменными заявлениями обучающихся о согласии быть доверенными лицам данного кандидата.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации принимае решение о регистрации доверенных лиц и выдает копию решения кандидату.

Кандидат вправе в любое время отозвать доверенное лицо и назначит новое, представив соответствующее заявление в избирательную комисси общеобразовательной организации.

Доверенное лицо кандидата вправе в любое время по собственно инициативе сложить свои полномочия, для чего необходимо представить избирательную комиссию общеобразовательной организации соответствующе заявление.

Статья 12. Предвыборная агитация

Кандидаты вправе в допускаемых настоящим Положением фор законными методами проводить предвыборную агитацию, не нарушає образовательный процесс, либо в его рамках при условии согласова администрацией общеобразовательной организации.

Предвыборной агитацией, осуществляемой в период избирате кампании, признаются:

- призывы голосовать за кандидата либо против него;

- распространение информации, в которой явно преобладают сведе каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах) в сочетании с позитив либо негативными комментариями;

- деятельность, способствующая созданию положительного отрицательного отношения избирателей к кандидату (кандидатам).

Предвыборная агитация может проводиться:

- посредством проведения агитационных публичных мероприятий (в с избирателями, «круглых» столов и дебатов с другими кандидатами);

- посредством выпуска и распространения печатных (рукопис агитационных материалов (листовок, стенгазет, плакатов и т.д.);

- иными не запрещенными Положением методами, не нарушаю образовательный процесс.

Кандидат самостоятельно определяет содержание, формы и методы с агитации, самостоятельно и (или) с помощью доверенных лиц проводит также привлекает для ее проведения иных лиц (в том числе учеников др классов, родителей).

Запрещается проводить предвыборную агитацию, выпускать распространять любые агитационные материалы представит педагогического коллектива общеобразовательной организации, а также чл Избирательной комиссии общеобразовательной организации с пр решающего и совещательного голоса.

Статья 13. Условия выпуска и распространения печатных агитацион материалов

Кандидаты вправе беспрепятственно распространять печат (рукописные) агитационные материалы в порядке, установленном настоя Положением.

Один экземпляр печатного (рукописного) агитационного материала его копия до начала его распространения должны быть представл кандидатом в избирательную комиссию общеобразовательной организации.

Агитационные материалы не должны содержать некоррект информацию по отношению к другим кандидатам (нецензурные выраже неподтвержденные факты и сведения, порочащие честь и достоин кандидатов).

Статья 14. Ограничения при проведении предвыборной агитации

Агитационные материалы, выступления кандидатов не должны содержать призывы к экстремистским действиям, а также обосновывать и оправдывать экстремизм. Запрещается агитация, возбуждающая социальную, расовую, национальную, религиозную ненависть и вражду.

Кандидатам, доверенным лицам кандидатов, иным лицам по поручению кандидата и от его имени запрещается осуществлять подкуп избирателей, вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности.

Проведение агитационных мероприятий должно быть согласовано с администрацией общеобразовательной организации. Проведение агитационных мероприятий не должно мешать ходу учебного процесса.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации контролирует соблюдение установленного порядка проведения предвыборной агитации и принимает меры по устранению допущенных нарушений. Если нарушение зафиксировано, то избирательная комиссия общеобразовательной организации вправе вынести предупреждение соответствующему кандидату, которое доводится до сведения избирателей, если нарушение зафиксировано повторно, избирательная комиссия общеобразовательной организации вправе отменить регистрацию данного кандидата и отстранить его от участия в выборах.

Статья 15. Избирательный бюллетень

Для голосования на выборах избиратель получает избирательный бюллетень.

Текст избирательного бюллетеня утверждает избирательная комиссия общеобразовательной организации.

В избирательном бюллетене размещаются в алфавитном порядке сведения (фамилия, имя, отчество, наименование класса) о зарегистрированных кандидатах. Справа от указанных сведений о каждом зарегистрированном кандидате помещается пустой квадрат. Если в соответствии со статьей 10 настоящего Положения голосование проводится по одной кандидатуре, ниже сведений о кандидате указываются варианты волеизъявления избирателя «За» и «Против», справа от которых помещаются пустые квадраты.

В целях защиты избирательных бюллетеней на лицевой стороне каждого избирательного бюллетеня проставляется печать общеобразовательной организации.

Число изготовленных бюллетеней не должно более, чем на 3 процента превышать число обучающихся общеобразовательной организации, внесенных в список избирателей. Нумерация избирательных бюллетеней не допускается.

В день голосования после окончания времени голосования неиспользованные избирательные бюллетени подсчитываются и погашаются.

Статья 16. Порядок голосования

Место и время проведения голосования определяется избирательной комиссией общеобразовательной организации по согласованию с администрацией общеобразовательной организации. Место голосования

должно иметь специально оборудованные места для тайного голосовани стационарные ящики для голосования. Места выдачи избирательн бюллетеней, кабины, иные специально оборудованные места для тайн голосования и стационарные ящики для голосования располагаются так, чт они находились в поле зрения членов избирательной комиссии присутствующих.

Перед началом голосования председатель избирательной комис общеобразовательной организации предъявляет присутствующим к осм пустые стационарные ящики для голосования, которые затем опечатываютс

Члены избирательной комиссии общеобразовательной организа получают от председателя комиссии общеобразовательной организа избирательные бюллетени для выдачи избирателям. После этого председа избирательной комиссии общеобразовательной организации приглаш избирателей приступить к голосованию.

При получении избирательного бюллетеня избиратель расписывает получении бюллетеня в списке избирателей. Член избирательной коми общеобразовательной организации, выдавший избирательный бюллет также расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

Голосование проводится путем внесения избирателем в бюлле любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сд выбор, либо в случаях, установленных статьей 10 настоящего Положен тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допу ошибку, он вправе обратиться к члену избирательной коми общеобразовательной организации, выдавшему избирательный бюллетен просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член коми выдает избирателю новый бюллетень, делает соответствующую отмет списке избирателей напротив фамилии данного избирателя и расписыва Испорченный бюллетень незамедлительно погашается.

Статья 17. Порядок подсчета голосов избирателей и составления проток результатах голосования

Подсчет избирательной комиссией общеобразовательной организ голосов избирателей начинается незамедлительно после окончания вре голосования и проводится открыто, гласно, с оглашением и внесе последовательно всех результатов осуществляемых действий по под бюллетеней и голосов избирателей в протокол о результатах голосования.

При сортировке избирательных бюллетеней члены избирател комиссии общеобразовательной организации оглашают содержащие каждом избирательном бюллетене отметки избирателя и предста избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствук Одновременное оглашение содержания двух и более избирател бюллетеней не допускается.

Протокол избирательной комиссии общеобразовательной организации результатах голосования должен быть составлен на одном листе. Протокол итогах голосования должен содержать:

- название выборов, дату голосования;
- слово «Протокол»;

строки протокола в следующей последовательности:

строка 1: число избирателей, внесенных в список на момент окончан голосования;

строка 2: число избирательных бюллетеней, изготовленн избирательной комиссией общеобразовательной организации;

строка 3: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям;

строка 4: число погашенных избирательных бюллетеней;

строка 5: число избирательных бюллетеней, содержащихся в ящиках д голосования;

строка 6: число недействительных избирательных бюллетеней;

строка 7: число действительных избирательных бюллетеней;

строка 8 и последующие строки: число голосов избирателей, поданных каждого кандидата, а в случае, предусмотренном статьей 10 – число голос избирателей, поданных «За» и «Против» кандидата;

- фамилии и инициалы членов избирательной комисс общеобразовательной организации, их подписи;
- дату и время подписания протокола.

Недействительными считаются избирательные бюллетени, которые содержат отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий кандидат или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате справа фамилий кандидатов.

Протокол избирательной комиссии общеобразовательной организации результатах голосования подписывается всеми присутствующими членам избирательной комиссии общеобразовательной организации.

Статья 18. Порядок определения результатов выборов

На основании данных протокола о результатах голосования посл проверки правильности его составления избирательная комисси общеобразовательной организации принимает решение по итогам выборо лидера общеобразовательной организации.

Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосо по отношению к другому кандидату (кандидатам). При проведени голосования по одной кандидатуре кандидат признается избранным, если з него проголосовало более 50 процентов избирателей, принявших участие голосовании.

Избирательная комиссия общеобразовательной организации посл определения результатов вручает победившему кандидату удостоверение о избрании.

Если два и более кандидата в результате голосования получат одинаково количество голосов избирателей, избирательная комисси

общеобразовательной организации назначает и проводит повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов.

Статья 19. Рассмотрение избирательной комиссией жалоб и обращений

Избирательная комиссия общеобразовательной организации обязана рассматривать поступившие жалобы и обращения о нарушениях настоящего Положения, осуществлять проверки и давать лицам, направившим жалобу или обращение, ответы не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - незамедлительно.

Если в жалобе или обращении указывается на факты нарушения настоящего Положения кандидатом, данный кандидат должен быть незамедлительно оповещен о поступлении такого обращения. Указанный кандидат вправе давать объяснения по существу обращения.

В случае нарушения кандидатом настоящего Положения избирательная комиссия общеобразовательной организации вправе вынести этому кандидату предупреждение, которое доводится до сведения избирателей, а также принимать решения по рассматриваемым вопросам.

Статья 20. Досрочные выборы

В случае досрочного прекращения полномочий лидера общеобразовательной организации избирательная комиссия общеобразовательной организации по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе назначает досрочные выборы лидера общеобразовательной организации. Досрочные выборы лидера общеобразовательной организации должны быть назначены не позднее 15 дней с момента сложения полномочий действующего лидера общеобразовательной организации.