

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общественном Совете по питанию

**I. Общие положения**

1.1. Общественный Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СОШ № 8 в организации и осуществлении административно – общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усилению контроля за полноценностью питания, качеством поступающей продукции, внедрению основ здорового питания.

**II. Структура общественного Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МБОУ СОШ №8 и представителей общественности (члены общешкольного родительского комитета, члены Совета школы). Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию, секретарь.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы
- заместитель директора по воспитательной работе
- ответственный за питание в школе, учитель
- член общешкольного родительского комитета
- член Совета школы

2.4 Состав Совета по питанию утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 8 сроком на 1 год.

**III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МБОУ СОШ №8.

3.2. Координация деятельности МБОУ СОШ №8 и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.3. Решение вопросов по организации льготного питания.

3.4. Пропаганда среди учащихся и их родителей здорового питания.

## **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

### **4.1. Совет организует:**

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания и способствует его интеграции в работу в МБОУ СОШ № 8
- плановый систематический анализ и контроль за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

### **4.2. Осуществляет контроль:**

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно – эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, маркировка посуды и оборудования, выполнение графика и правил раздачи пищи)
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, приготовление и раздача пищи, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, маркировка посуды для приготовления и раздачи пищи.
- за приемом и хранением продуктов (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно – эпидемиологический режим)
- за выполнением 12-ти дневного меню,
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством,
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседания не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

## **V. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию МБОУ СОШ №8 обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

### **5.2. Члены Совета по питанию МБОУ СОШ №8 имеют право:**

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию решений,
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ СОШ №8,
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МБОУ СОШ №8,

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ СОШ № 8 разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ СОШ № 8 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Структура Совета по питанию.**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (членов родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- медицинская сестра;
- заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе;
- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности;
- представитель Совета школы, представляющий интересы обучающихся.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

## **3. Основные задачи работы Совета по питанию.**

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания;

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

#### **4. Компетенция Совета по питанию.**

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;

#### **5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.**

5.1. Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Общественный совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

5.3. Общественный совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

#### **6. Делопроизводство Совета по питанию.**

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Приложение №3

к приказу от «29» августа 2013 года № 469 - П

**План  
работы общественного Совета по контролю качества  
и полноценности школьного питания  
на 2013 – 2014 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	1. Утверждение плана работы общественного совета на 2013 – 2014 учебный год. 2. Мониторинг охвата питанием учащихся 1 – 11 классов. 3 Работа общественного совета по питанию в школе, план работы совета на 2013-2014 учебный год на САЙТЕ школы.	25.09.2013	Члены Совета по питанию
	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	23.10.2013 18.12.2013 19.03.2014 23.04.2014	Члены Совета по питанию
	Изучить опыт других школ района по организации питания школьников.	В течение года	Члены Совета по питанию
	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворённости организацией питания учащихся в школе.	18.12.2013 22.04.2014	Денисычева Г. В.
	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
	Проведение ежемесячного мониторинга	30-31	Денисычева Г. В.

	охвата горячим питанием учащихся.	каждого месяца	
	Контроль за обеспечением льготного питания учащихся из многодетных семей и семей находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Денисычева Г. В.
	Рассмотрение вопросов об организации горячего питания на родительских собраниях.	В течение года	Члены Совета по питанию

Утверждаю  
 Директор МБОУ СОШ №20  
 В. П. Харсеева  
 30.08.2013

**План  
 работы общественного Совета по контролю качества  
 и полноценности школьного питания  
 на 2013 – 2014 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	1. Утверждение плана работы общественного совета на 2013 – 2014 учебный год. 2. Мониторинг охвата питанием учащихся 1 – 11 классов. 3 Работа общественного совета по питанию в школе, план работы совета на 2013-2014 учебный год на САЙТЕ школы.	25.09.2013	Члены Совета по питанию
	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой	23.10.2013 18.12.2013 19.03.2014 23.04.2014	Члены Совета по питанию
	Изучить опыт других школ района по организации питания школьников.	В течение года	Члены Совета по питанию
	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворённости организацией питания учащихся в школе.	18.12.2013 22.04.2014	Денисычева Г. В.
	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
	Проведение ежемесячного мониторинга	30-31	Денисычева Г. В.

	охвата горячим питанием учащихся.	каждого месяца	
	Контроль за обеспечением льготного питания учащихся из многодетных семей и семей находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Денисычева Г. В.
	Рассмотрение вопросов об организации горячего питания на родительских собраниях.	В течение года	Члены Совета по питанию

Ответственная за организацию школьного питания в школе:

Г. В. Денисычева